

## Algemene voorwaarden van De Schout Gerechtsdeurwaarders B.V. te Hilversum

### Artikel 1. Definities

<i>opdrachtgever:</i>	de (rechts)persoon die De Schout Gerechtsdeurwaarders verzoekt werkzaamheden voor hem/haar te verrichten
<i>opdrachtnemer:</i>	de besloten vennootschap De Schout Intralegal B.V. o.a. handelend onder de naam De Schout Gerechtsdeurwaarders, gevestigd te Hilversum
<i>ambtelijke werkzaamheden:</i>	de werkzaamheden als bedoeld in artikel 2 van de Gerechtsdeurwaarderswet
<i>niet-ambtelijke werkzaamheden:</i>	die werkzaamheden anders dan die vallen onder de definitie van ambtelijke werkzaamheden
<i>incassowerkzaamheden:</i>	alle werkzaamheden met als doel betaling te verkrijgen van vorderingen en niet zijn ambtelijke werkzaamheden
<i>geïncasseerde bedragen:</i>	bedragen die na het verlenen van de opdracht aan opdrachtnemer door of ten behoeve van de schuldenaar worden voldaan, ongeacht of de betaling aan opdrachtnemer, rechtstreeks aan opdrachtgever of een derde worden voldaan. Tot geïncasseerde bedragen worden tevens betalingen in natura of andere in de plaats van het geldbedrag komende prestaties gerekend.

### Artikel 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die door opdrachtnemer met haar opdrachtgevers wordt aangegaan.
- 2.2 Algemene voorwaarden van opdrachtgevers binden opdrachtnemer niet.
- 2.3 Wijzigingen in de algemene voorwaarden kunnen ten allen tijde door opdrachtnemer worden doorgevoerd. Deze wijzigingen binden opdrachtgevers vanaf het moment dat deze zijn gedeponerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.
- 2.4 Van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van toepassing wanneer deze uitdrukkelijk en schriftelijk door opdrachtnemer zijn aanvaard.
- 2.5 Op overeenkomsten welke door opdrachtnemer met haar opdrachtgevers worden gesloten is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
- 2.6 Opdrachten zullen door opdrachtnemer uitsluitend worden uitgevoerd indien hiermee niet een wettelijke bepaling of anderszins een wettelijke norm wordt overschreden.
- 2.7 Een opdracht komt tot stand, indien opdrachtnemer deze heeft bevestigd, ofwel opdrachtnemer daadwerkelijk met de opdracht heeft aangevangen.

### Artikel 3. Fasen van dienstverlening

De dienstverlening van opdrachtnemer kan zich afspelen in de volgende fasen:

<i>minnelijke fase:</i>	waaronder beoordeling van een vordering, aanmanen van de schuldenaar, voeren van overleg met opdrachtgever, contacten met de schuldenaar, verhaalsonderzoek, beoordelen en bewaken van betalingsregelingen, verrichten van overige incassowerkzaamheden.
<i>preprocessuele fase:</i>	waaronder bepalen processtrategie, gerechtelijke maatregelen, eventuele bewarende maatregelen, procesinleidende ambtshandelingen
<i>processuele fase:</i>	waaronder procesinleiding, rolwaarneming, zittingwaarneming, procesvoering en beoordeling procesresultaat. Onder rolwaarneming wordt verstaan het indienen en/of doorleiden van stukken, het verrichten van rolhandelingen, alsmede het kort beoordelen van het vonnis ten opzichte van de ingestelde vordering. Bij geconstateerde substantiële afwijking wordt opdrachtgever in kennis gesteld en wordt verdere behandeling opgeschort tot diens standpunt bekend is.
<i>postprocessuele fase:</i>	waaronder betekening titel, minnelijke executiefase, beoordeling en uitvoering executie-ambtshandelingen en -maatregelen. Hierbij wordt verstaan onder minnelijke executiewerkzaamheden: het beoordelen van het incasseren van de vordering op financiële en praktische haalbaarheid het aanmanen van en corresponderen met de

schuldenaar, het overleggen met opdrachtgever, het plegen van verhaalsonderzoek, beoordelen en administreren van betalingsvoorstellen en –regelingen, het verrichten van incassowerkzaamheden.

Onder executiewerkzaamheden wordt verstaan: het beoordelen welke ambtshandelingen het meest effectief zijn om te komen tot nakoming van de in de titel opgenomen veroordeling(en).

*buitenprocessuele fase:*

waaronder beoordeling en advisering inzake juridische problemen en op te stellen contracten of algemene voorwaarden, begeleiding, creditmanagement, detachering, debiteurenbeheer en alle overige door opdrachtgevers verlangde werkzaamheden welke in het kader van haar bedrijfsvoering door opdrachtnemer wordt aangeboden

#### **Artikel 4. Verplichtingen van de opdrachtgever**

- 4.1 Opdrachtgever dient opdrachtnemer direct in kennis te stellen van een betaling die aan hem rechtstreeks is gedaan, dan wel als hij een creditnota verzendt of goederen retour ontvangt of wanneer gereclameerd wordt.
- 4.2 Alle overige zaken die bij opdrachtgever bekend worden en die invloed hebben op de lopende opdracht bij opdrachtnemer, dienen direct aan opdrachtnemer gemeld te worden.
- 4.3 Indien opdrachtgever een incasso-opdracht intrekt, buiten opdrachtnemer om een regeling of schikking treft met de schuldenaar, of ondanks ingebrekestelling opdrachtnemer zonder bericht laat, is opdrachtnemer gerechtigd het totale gehanteerde incassotarief van de betreffende opdracht in rekening te brengen bij opdrachtgever.
- 4.4 Indien opdrachtnemer een voorschot verlangt voor door haar te verrichten werkzaamheden, dient opdrachtgever dit te voldoen. Opdrachtnemer kan besluiten de uitvoering van de opdracht uit te stellen, totdat het voorschot is ontvangen. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade die dit uitstel met zich meebrengt.
- 4.5 Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat opdrachtnemer alle benodigde incasso- en gerechtelijke maatregelen neemt die naar haar beoordeling noodzakelijk en/of nuttig zijn. Hieronder valt tevens het treffen van een (redelijke) betalingsregeling, het starten van een gerechtelijke procedure of het aanvragen van een faillissement.

#### **Artikel 5. Tarieven**

##### *5.1 Algemeen*

Alle door opdrachtnemer aangegeven tarieven zijn exclusief omzetbelasting, tenzij anders aangegeven.

##### *5.2 Ambtelijke werkzaamheden*

- 5.2.1 Als uitgangspunt wordt voor ambtshandelingen het tarief gehanteerd zoals dit is aangegeven in het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (hierna Besluit)(Staatsblad 2001, nr 325)
- 5.2.2 Voor ambtshandelingen als bedoeld in artikel 3 wordt het tarief van artikel 5.2.1 gehanteerd mits:
  - 5.2.2.1 de ambtshandeling op een andere dag dient te worden verricht dan de dag waarop de opdracht wordt aangeboden; dient de ambtshandeling op dezelfde dag te worden verricht als de opdracht is gegeven dan geldt: verhoging van het in 5.2.1 gehanteerde tarief met 50% indien de opdracht vóór 09:00 voormiddag is ontvangen door opdrachtnemer en verhoging met 100% van het in 5.2.1 gehanteerde tarief indien de opdracht ná 09:00 voormiddag door opdrachtnemer is ontvangen
  - 5.2.2.2 de ambtshandeling niet na 17:30 uur, op een zaterdag of zondag of op een nationaal erkende feestdag dient te worden verricht. Is dit wel het geval, dan geldt: wordt de ambtshandeling verlangd tussen 18:00 uur en 23:00 uur, dan wel op een zaterdag: verhoging met 100% van het in 5.2 gehanteerde tarief; wordt de ambtshandeling verlangd tussen 23:00 en 07:00 dan wel op een zondag of nationaal erkende feestdag: verhoging met 150% van het in 5.2.1 gehanteerde tarief
- 5.2.3 Indien een te verrichten ambtshandeling naar de beoordeling van opdrachtnemer een meer dan gebruikelijke hoeveelheid werkzaamheden omvat, heeft opdrachtnemer het recht een afwijkend tarief dan het in 5.2.1 en 5.2.2 genoemde tarief in rekening te brengen. Dit tarief zal zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen 5 dagen na het ontvangen van de opdracht, aan de opdrachtgever kenbaar worden gemaakt.
- 5.2.4 Indien er geen schuldenaartarief voor een verlangde ambtshandeling is vastgesteld in het Besluit, berekent opdrachtnemer een bedrag van € 125,- per uur, met inachtneming van de bepalingen welke in 5.2.2 zijn vermeld.

- 5.2.5 Wanneer in het Besluit niet wordt voorzien in een schuldenaarstarief met betrekking tot het afbreken van een verrichte ambtshandeling, heeft opdrachtnemer het recht minimaal de helft van het in artikel 2 van het Besluit vastgestelde bedrag in rekening te brengen bij haar opdrachtgever tenzij anders is overeengekomen.
- 5.2.6 Opdrachtnemer is gerechtigd uit te voeren ambtshandelingen, bedoeld in dit artikel door derden te laten verrichten.
- 5.2.7 Ambtshandelingen die in het kader van een incasso-opdracht worden gegeven, in samenhang met werkzaamheden als vermeld in artikel 3, worden berekend conform het in 5.2.1 bepaalde, tenzij anders overeengekomen.

### *5.3 Niet-ambtelijke werkzaamheden*

- 5.3.1 Wanneer door opdrachtnemer bij het ontvangen van een opdracht een dossier dient te worden aangelegd en gegevens in haar administratie dienen te worden verwerkt, wordt een basisvergoeding van € 35,- in rekening gebracht. Indien op grond van deze voorwaarden op basis van de niet-ambtelijke werkzaamheden een hoger bedrag verschuldigd is, vervalt deze basisvergoeding. Indien een lager bedrag verschuldigd is, wordt tenminste deze basisvergoeding in rekening gebracht.
- 5.3.2 Verschotten die door opdrachtnemer tijdens het behandelen van een opdracht aan derden dienen te worden voldaan, worden als opslag naar de in deze voorwaarden genoemde tarieven aan de opdrachtgever in rekening gebracht.
- 5.3.3 Voor werkzaamheden die worden verricht in de minnelijke fase (artikel 3), wordt een percentage van 15% van het geïncasseerde bedrag gehanteerd, dan wel het tarief volgens rapport Voorwerk II van de NWR.
- 5.3.4 Voor werkzaamheden verricht in de preprocesuele fase (artikel 3) wordt € 125,- per uur in rekening gebracht.
- 5.3.5 In de processuele fase (artikel 3) gelden de volgende bepalingen.
  - Voor rolwaarneming wordt het tarief als volgt berekend:
    - zaken zonder tegenspraak of voldaan vóór de zittingsdag: 50% van het gemachtigdensalaris volgens het geldende liquidatietarief, vermeerderd met een bedrag van € 7,50 per rolhandeling
    - zaken op tegenspraak: 35% van het gemachtigdensalaris volgens het geldende liquidatietarief, vermeerderd met een bedrag van € 7,50 per rolhandeling
    - voor zittingswaarneming, procesvoering en beoordeling procesresultaat wordt een tarief van € 105,- per uur berekend.
- 5.3.6 In de postprocesuele fase als er een gerechtelijke beslissing of anderszins een voor executie vatbare titel voorligt en een opdracht aan opdrachtnemer wordt gegeven tot het verrichten van ambtelijke en niet-ambtelijke werkzaamheden wordt voor minnelijke dan wel executiewerkzaamheden een percentage van 5% van het geïncasseerde bedrag berekend, met een maximum van € 1.250,-. Voornoemd percentage is tevens verschuldigd, indien na procesinleiding maar vóór een gerechtelijke uitspraak de zaak wordt voldaan. Voor het plannen van een beslaglegging roerende zaken waarbij de hulp dient te worden ingeroepen van derden (w.o. politie, slotenmaker) wordt een bedrag van € 50,00 aan planningskosten in rekening gebracht bij de opdrachtgever. Voor een gerechtelijke ontruiming of een executoriale verkoop wordt een bedrag van € 150,00 aan planningskosten in rekening gebracht bij de opdrachtgever. Overige opdrachten die worden verricht in de buitenprocesuele fase, worden behandeld tegen een uurtarief van € 125,00 per uur, tenzij anders met opdrachtgever overeengekomen.

### *5.4 Afwijkende en gecombineerde tarieven, intrekken opdracht*

Voor opdrachten die zich uitstrekken over de in artikel 3 genoemde fasen wordt een tarief berekend van 15% van het geïncasseerde bedrag na aftrek van de ambtelijke kosten en verschotten, verhoogd met de vergoedingen voor ambtelijke werkzaamheden als bedoeld in artikel 5.2 en voor procesvoering als bedoeld in artikel 5.3.5. Van voornoemd percentage kan in overleg met de opdrachtgever worden afgeweken.

Bij het intrekken van een opdracht wordt tenminste de basisvergoeding van artikel 5.3.1 in rekening gebracht. Indien er enige activiteiten door opdrachtnemer zijn verricht gericht aan de schuldenaar, dan is opdrachtnemer gerechtigd tot berekening van de vergoeding als omschreven in artikel 5.3.3 waarbij wordt uitgegaan van volledige betaling van de vordering van de opdrachtgever.

## **Artikel 6. Indexering**

Elk jaar zal indexering plaatsvinden van de door opdrachtnemer gehanteerde tarieven. De indexering is gelijk aan het percentage zoals dit door de Minister, bedoeld in artikel 14 Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders, wordt vastgesteld.

## **Artikel 7. Betaling**

- 7.1 Betaling van door opdrachtnemer gefactureerde bedrag dient zonder aftrek of verrekening binnen 14 dagen te geschieden.
- 7.2 Bezwaar tegen een factuur dient schriftelijk en onderbouwd uiterlijk binnen 8 dagen na ontvangst van de factuur plaats te vinden en ontslaat de opdrachtgever niet van de verplichting tot volledige betaling van de factuur over te gaan.
- 7.3 Opdrachtnemer is gerechtigd om door een opdrachtgever verschuldigde bedragen te verrekenen met door hen, in opdracht van deze opdrachtgever, geïnde bedragen.
- 7.4 Bij overschrijding van de betaaltermijn, opdrachtnemer de wettelijke (handels)rente in rekening tot de dag der algehele voldoening.
- 7.5 Indien de opdrachtgever na ingebrekestelling nalaat het verschuldigde te voldoen, verbeurt de opdrachtgever een boete ter hoogte van 15% van het gefactureerde bedrag, onverminderd de in artikel 7.4 genoemde rente met een minimum van € 35,-. Opdrachtnemer is alsdan tevens gerechtigd incassomaatregelen te nemen.

## **Artikel 8. Aansprakelijkheid**

- 8.1 Opdrachtnemer kan nimmer worden gehouden aan en aansprakelijk zijn voor een bepaald incassoresultaat.
- 8.2 De buitengerechtelijke en gerechtelijke incasso geschiedt voor rekening en risico van de opdrachtgever.
- 8.3 Bij overmacht is opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor de hierdoor ontstane schade.
- 8.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van door opdrachtnemer gegeven adviezen en/of verrichte werkzaamheden, tenzij aantoonbaar sprake is van opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
- 8.5 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor geleden bedrijfsschade en/of andere gevolgschade van een opdrachtgever, tenzij de verzekeraar van opdrachtnemer deze schade erkent en dekt.
- 8.6 Mocht Opdrachtnemer wel aansprakelijk worden geacht, dan zal deze aansprakelijkheid het bedrag dat voor de verrichte werkzaamheden in rekening is gebracht, dan wel de dekking welke door de verzekeraar van opdrachtnemer wordt gegeven dan wel erkend, niet te boven gaan, met dien verstande dat onder dekking in dit geval bedoeld wordt het bedrag dat door de verzekeraar daadwerkelijk op de bankrekening van Opdrachtnemer of een andere partij aan wie het bedrag dient te worden voldaan, wordt overgemaakt.
- 8.7 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade die direct of indirect het gevolg is van de onjuistheid of onvolledigheid van de door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie.

## **Artikel 9. Datum en deponering**

Deze algemene voorwaarden zijn door opdrachtnemer gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel Gooi- Eem- en Flevoland op 27 september 2011.